

保有個人情報データ  
(開示対象個人情報)  
開示など対応申請書

個人情報 保護管理者	実施 責任者	実施 担当者	受付 責任者	受付 担当者

【御本人記入欄】

本人/代理人		本人 / 代理人			
		姓	名	生年月日	
名前	フリガナ			西暦	月 日
	氏名				
住所		〒 -			
電話番号					
メールアドレス					
対象業務 (お声かけの調査名)					
申請内容	申請区分	<input type="checkbox"/> 利用目的通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正 (訂正・追加・削除) <input type="checkbox"/> 個人情報の利用・消去・第三者提供の停止 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
	具体的な 依頼内容				
	訂正内容	旧内容： 新内容：			
	追加・削除内 容				
本人確認資料		<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード ( )			

【社内確認欄】

受付	受付日				
	該当業務				
	担当者	会社名：		所属名：	
		担当者名：			
	本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード ( )			
	代理人確認				
実施	実施日				
	担当者	会社名：		所属名：	
		担当者名：			
	対応方法	<input type="checkbox"/> 郵送回答 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
	対応内容				